

Положение о ежегодном городском Арт-проекте «Творческий бульвар»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения ежегодного городского арт-проекта «Творческий бульвар» (далее – Арт-проект), целевую аудиторию и категории участников, порядок участия в Арт-проекте, а также требования к участникам.

1.2. Организатором Арт-проекта (далее – Организаторы) является управление культуры и развитие туризма администрации города Чебоксары.

II. Цели и задачи

2.1. Цель Арт-проекта - поддержка и развитие творческих инициатив жителей города, традиционных и современных видов искусства всех направлений, в том числе позиционирование здорового образа жизни, сближение и объединение творчески активных жителей столицы и привлечение молодежи к культуре города.

2.2. Задачи Арт-проекта:

- популяризация и выявление новых направлений современной субкультуры;
- укрепление разносторонних связей между творческими командами и коллективами;
- повышение исполнительского мастерства участников, привлечение горожан в позитивные современные творческие направления культуры и искусства.

III. Организация Арт-проекта

3.1. Учредителем Арт-проекта выступает Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

3.2. При организации Арт-проекта Организаторы:

- формируют Организационный комитет;
- осуществляют информирование заинтересованных лиц о реализации Арт-проекта и его результатах;
- готовят и утверждают официальные документы Арт-проекта: положение, общий план подготовки и проведения мероприятий;
- осуществляют прием и регистрацию заявок на участие в Арт-проекте, проверку правильности их оформления и наличия полного пакета документов;
- консультируют потенциальных участников Арт-проекта по вопросам оформления пакета документов;
- осуществляют координацию действий по подготовке и проведению мероприятий Арт-проекта.

IV. Участники Арт-проекта

4.1. Участниками Арт-проекта могут стать профессиональные и непрофессиональные театры, творческие коллективы, художники и мастера декоративно-прикладного искусства, коммерческие и некоммерческие организации, расположенные на территории города Чебоксары, активные талантливые жители, желающие проявить себя и принять участие в культурной жизни города Чебоксары.

4.2. Участник Арт-проекта представляет Организаторам следующий пакет документов:

- заполненную заявку в соответствии с приложениями к настоящему Положению:

- для физических лиц – в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

- для юридических лиц (общественных объединений) - в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению;

- фотоматериалы (3 фотографии размерами не менее 1280*853 пикселей в формате .jpg или .png): одно портретное фото соискателя (логотип объединения/организации) и две фотографии, отражающие деятельность участника.

4.3. Участники представляют пакет документов, определенный Организаторами, как на бумажном носителе, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, каб. 408 – Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, так и в электронном варианте на электронный адрес: **semenova.valery@mail.ru в срок до 10 августа 2018 года.**

После отправки пакета документов на электронный адрес необходимо дождаться уведомления об их получении от Организаторов.

4.4. Организаторы имеют право запрашивать и получать дополнительные материалы по вопросам деятельности участников Арт-проекта.

4.5. Ответственность за расходы на питание, проезд и проживание в гостинице участники проекта несут самостоятельно.

V. Порядок проведения Арт-проекта

5.1. В качестве выступления коллективы-участники представляют: театрализованные представления, сюжетные действия, спектакли, акции, перформанс.

5.2. Выступление может включать в себя различные виды искусства – элементы пантомимы, танца, музыки, поэзии, клоунаду, цирковые жанры, а также представлять экспериментальные, инновационные формы театрального искусства, выступление вокальных коллективов, хореографических ансамблей, театральных студий, выставок декоративно-прикладного искусства и работ мастеров народного творчества, интерактивные площадки, городские конкурсы для горожан и прочее (по согласованию).

5.3. Приоритетные права на размещение у площадок, заявленных до 5 августа с четко обозначенной структурой и сценарием, наличием собственных

или привлеченных средств для успешной реализации творческих и технических задач.

5.4. На площадке необходимо выделить ответственного за своевременное размещение и демонтаж конструкций, координатора по присутствию всех участников действия на площадке

5.5. Комиссия оставляет за собой право предварительной проверки на соответствие реальной площадки заявленному ранее внешнему оформлению и обозначенной программе.

5.6. Рекомендовано:

- наличие на площадке оформленной фотозоны, отражающей тематику деятельности и тему проведения Творческого бульвара на праздновании Дня Города («День города – День гордости»).

- Проведение интерактивных конкурсов с использованием хэштега творческого бульвара и Дня города - например, #творческийбульварчебоксары

- Наличие заранее сформированного призового фонда,

- Наличие достаточного количества раздаточного материала

- Костюмированные персонажи (по теме площадки)

- Приветствуется использование технологичных аттракционов и небольшой зоны отдыха рядом с площадкой.

5.7. Просьба предусмотреть вариант работы площадки в случае дождя.

5.8. Арт-проект «Творческий бульвар» проводится с 15:00 до 19:30 часов 19 августа 2018 года, по адресу: г. Чебоксары, открытые площадки будут размещены от перекрестка ул. Гагарина до перекрестка ул. Композиторов Воробьевых.

VI. Безопасность

6.1. На мероприятиях проекта предусмотрено медицинское обеспечение, охрана правопорядка и противопожарная безопасность.

6.2. За безопасность и порядок участников на площадках отвечают руководители учреждений (заявители).

6.3. За личную безопасность участников ответственность несут сами участники.

6.4. За несоблюдение правил безопасности участниками проекта, в случаях травматизма, организаторы ответственности не несут.

VII. Контактная информация

Участники представляют пакет документов, определенный Организаторами, как на бумажном носителе, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, каб. 408 – Управление культуры и развитие туризма администрации города Чебоксары, так и в электронном варианте на электронный адрес: semenova.valery@mail.ru в срок до 10 августа 2018 года.

Контактный телефон: 23-50-93

Заявка на участие в Арт-проекте «Творческий бульвар»

| № | Сведения о физическом лице | |
|----|--|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Контактная информация: телефон, e-mail, ссылка на аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» (если имеется) | |
| | | |
| | | |
| 4. | Описание работы заявленной площадки | |
| 5. | Желаемое место размещения площадки | |
| 6. | Необходимое оборудование для работы площадки | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и государственной власти.

Дата _____

Подпись _____

Заявка на участие в Арт-проекте «Творческий бульвар»

| № п/п | <i>Сведения о юридическом лице/ общественном объединении</i> | |
|-------|--|--|
| 1. | Наименование организации | |
| 2. | Юридический адрес организации | |
| 3. | Фактический адрес организации | |
| 4. | Контактная информация об организации: телефон, e-mail, сайт, ссылка на аккаунт / группу в социальной сети «ВКонтакте») | |
| | | |
| | | |
| 5. | ФИО руководителя и его должность | |
| 6. | ФИО контактного лица, телефон, e-mail | |
| 7. | Описание работы заявленной площадки | |
| 8. | Желаемое место размещение площадки | |
| 9. | Необходимое оборудование для работы площадки | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и государственной власти.

Дата _____
 _____ (_____)

подпись руководителя